



Міністерство освіти і науки України  
Національний педагогічний університет імені М.П. Драгоманова  
Інженерно-педагогічний факультет

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**  
**Українська мова (за професійним спрямуванням)**

**Виноградова Юлія Борисівна** кандидат філологічних наук, [yulia\\_vi@ukr.net](mailto:yulia_vi@ukr.net), [yu.b.vynogradova@npu.edu.ua](mailto:yu.b.vynogradova@npu.edu.ua)

<b>I. Основна мета дисципліни</b>	підвищення рівня загальномовної підготовки студентів, їх мовної грамотності, комунікативної компетентності, практичне оволодіння студентами основ офіційно-ділового, наукового, розмовного стилів української мови, що забезпечить професійне спілкування на належному мовному рівні.
<b>II. Місце навчальної дисципліни в програмі підготовки фахівців</b>	Спеціальність <b>015 Професійна освіта</b> Спеціалізація <b>015.00 Документознавство</b> Освітня програма <b>Професійна освіта. Документознавство</b> ГС01 Цикл гуманітарної та соціально-економічної підготовки
<b>III. Програмні результати навчання</b>	ПР 05. Володіти культурою мовлення, обирати оптимальну комунікаційну стратегію у спілкуванні з групами та окремими особами. ПР 06. Доносити зрозуміло і недвозначно професійні знання, обґрунтування і висновки до фахівців і широкого загалу державною та іноземною мовами. ПР 07. Аналізувати та оцінювати ризики, проблеми у професійній діяльності й обирати ефективні шляхи їх вирішення; ПР 09. Відшуковувати, обробляти, аналізувати та оцінювати інформацію, що стосується професійної діяльності; ПР 20. Емпатійно взаємодіяти, відповідати за прийняття рішень в межах своєї компетенції, дотримуватися стандартів професійної етики.
<b>IV. Короткий зміст дисципліни</b>	<b>Змістовий модуль 1. Вступ</b> Тема 1. Літературна мова. Норми літературної мови Тема 2. Стилї мовлення Тема 3. Документ – основний вид ділового мовлення <b>Змістовий модуль 2. Писемне ділове спілкування</b> Тема 4. Документи щодо особового складу Тема 5. Довідково-інформаційні документи Тема 6. Обліково-фінансові документи Тема 7. Господарсько-договірні документи Тема 8. Організаційні та розпорядчі документи <b>Змістовий модуль 3. Усне ділове спілкування</b> Тема 9. Культура усного ділового спілкування Тема 10. Організація та проведення прийомів, зустрічей, бесід, нарад, перемовин Тема 11. Мистецтво публічного виступу
<b>V. Назва кафедри та викладацький склад, який буде забезпечувати викладання дисципліни</b>	Кафедра культури української мови факультету української філології та літературної творчості імені Андрія Малишка М.П. Драгоманова Старший викладач кафедри культури української мови, кандидат філологічних наук Виноградова
<b>VI. Обсяги навчального навантаження та терміни викладання дисципліни</b>	На вивчення дисципліни відводиться 90 годин (3 кредити ЄКТС), з яких: лекційних –12 год., практичні – 22 год., самостійної роботи – 56 год. Дисципліна викладається у II семестрі.

**VII. Основні інформаційні джерела для вивчення дисципліни**

1. Глушик С.В., Дияк О.В., Шевчук С.В. Сучасні ділові папери: Навчальний посібник. – К.: А.С.К., 2013.
2. Городенська К. Українське слово у вимірах сьогодення /Ін-т української мови НАН України. - К.: КММ, 2014. 124 с.
3. Стишов О. А. Динаміка лексичного складу сучасної української мови. Лексикологія. Лексикографія: навч. посіб. - Біла Церква: «Авторитет», 2019. - 198 с.
4. Український правопис/ НАН України, Ін-т мовознавства імені О. Потебні, Ін-т укр. мови, Український мовно-інформаційний фонд. - К.: Наук. Думка, 2019. - 391 с.
5. Шевчук С.В., Клименко І.В. Українська мова за професійним спрямуванням: Підручник. – К.: Алерта, 2017. – 696 с.

**VIII. Система оцінювання**

Поточний контроль: оцінювання на практичних заняттях, виконання індивідуальних завдань.

Підсумковий контроль: екзамен у II семестрі

Усне опитування під час аудиторних занять; виступи студентів під час практичних занять, індивідуально-дослідницькі завдання (наукові доповіді, статті, есе, реферати або презентації); експрес-контроль (зокрема тести на 5-7 хвилин); виконання письмових завдань.

Підсумковий контроль: екзамен у I семестрі.

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90-100	<b>A</b>	відмінно	зараховано
80-89	<b>B</b>	добре	
70-79	<b>C</b>		
65-69	<b>D</b>		
60-64	<b>E</b>	задовільно	не зараховано з можливістю повторного складання
35-59	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання	
0-34	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	