

Міністерство освіти і науки України  
Український державний університет імені Михайла Драгоманова  
Навчально-науковий інститут публічного управління та адміністрування  
**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

## «СИСТЕМИ УПРАВЛІННЯ ІНФОРМАЦІЙНОЮ, БІБЛІОТЕЧНОЮ ТА АРХІВНОЮ ДІЯЛЬНІСТЮ»

|  |  |
|--|--|
| <b>I. Основна мета дисципліни</b>  | - засвоєння теоретичних і практичних умінь, навичок та компетентностей щодо розуміння особливостей організації системи управління інформаційною, бібліотечною та архівною справою, як напрямку державної та соціальної діяльності.   |
| <b>II. Місце навчальної дисципліни в програмі підготовки фахівців</b>                        | Спеціальність <b>029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа</b><br>Освітній ступінь <b>МАГІСТР</b><br>Цикл професійної підготовки, ПП 01  |
| <b>III. Програмні результати навчання</b>  | ПРН 2. Здійснювати організацію та управління інформаційно-аналітичною діяльністю на підприємствах та установах.<br>ПРН 5. Здійснювати процедури аналітико-синтетичного опрацювання наукової та управлінської інформації.<br>ПРН 10. Використовувати прикладні соціокомунікативні технології для організації ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва.  |
| <b>IV. Короткий зміст дисципліни</b>   | <b>Змістовий модуль 1. Теоретико-методологічні засади та наукові принципи управлінської діяльності.</b><br>Тема 1. Принципи організації управлінської діяльності.<br>Тема 2. Структура управління установою.<br>Тема 3. Стил ь і методи управління.<br>Тема 4. Процес прийняття рішень та організація їх виконання.<br>Тема 5. Мотивація та розвиток персоналу в організації управлінської діяльності.<br><b>Змістовий модуль 2. Особливості управління в системі інформаційних, бібліотечних та архівних установ.</b><br>Тема 6. Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації УСОПД.<br>Тема 7. Рівні управління архівною справою.<br>Тема 8. Особливості управління в бібліотечних установах.<br>Тема 9. Специфіка управління діяльністю інформаційних установ.<br>Тема 10. Корпоративна культура та професійна етика магістра з інформаційної, бібліотечної та архівної справи. |
| <b>V. Назва кафедри та викладацький склад, який буде забезпечувати викладання дисципліни</b> | Кафедра професійної підготовки, документознавства та публічного управління Навчально-науковий інститут публічного управління та адміністрування УДУ імені Михайла Драгоманова,<br><b>Левченко Лариса Леонідівна</b> , доктор історичних наук, професор, директор Центрального державного архіву вищих органів влади та управління України  |
| <b>VI. Обсяги навчального навантаження та терміни</b>  | Дисципліна викладається у 1 семестрі. На вивчення дисципліни відводиться 180 годин (6 кредити ЄКТС), з яких лекційних – 22 год., практичних – 12 год., лабораторні – 18 год., самостійної роботи – 128 год.  |
| <b>VII. Основні інформаційні джерела для вивчення дисципліни</b>                             | 1. 1.Імплементация міжнародних стандартів у діяльність наукових бібліотек: (з досвіду Нац. б-ки України імені В. І. Вернадського) / Тетяна Миколаївна Коваль та ін.; Леся Туровська (ред). Beau Bassin : LAP LAMBERT acad. publ., 2020. 130 с.<br>2. 2.Бібліотека. Наука. Комунікація. Від управління ресурсами – до управління знаннями : матеріали Міжнародної наукової конференції (Київ, 5–7 жовтня 2021 р.) / відп. вип. М. В. Іванова ; ред. Л. А. Дубровіна, В. М. Горовий, Н. П. Бондар, О. М. Василенко, Т. Ю. Гранчак, Л. В. Івченко, Т. В. Коваль, К. В. Лобузін, Л. В. Муха, В. І. Попик, О. О. Хамрай. Київ: НБУВ, 2021. 806 с. URL: : <a href="http://irbis-nbuv.gov.ua/everlib/item/er-0004116">http://irbis-nbuv.gov.ua/everlib/item/er-0004116</a><br>3. 3.Калакура Я. С. Менеджмент в архівній справі: конспект лекцій. Київ : ВПЦ «Київський університет», 2018. 240 с.       |

**VIII. Система оцінювання**

*Види контролю:* поточний, модульний, підсумковий, самоконтроль.

*Форми контролю:* усне та письмове опитування, тестові завдання, захист індивідуальних робіт, рефератів, атестація, що проводиться у формі екзамену. 1 семестр – підсумковий контроль (максимальна кількість балів 60) і **екзамен** (максимальна кількість балів 40), який проводиться у письмовій формі.

| За шкалою університету | Визначення          | Критерії оцінювання   |
|------------------------|---------------------|---|
| 90-100                 | <i>Відмінно</i>     | ставиться за повне та міцне знання матеріалу в заданому обсязі. Під час усної відповіді мова студента має бути логічно виваженою, правильною. До того ж студент повинен виявляти творчу самостійність, вільне володіння науковим апаратом, знання спеціальної літератури, власні переконання та уміння їх захищати, високу комунікативну культуру, уміння робити практичні висновки, творчо та креативно мислити.   |
| 70-89                  | <i>Добре</i>        | ставиться за міцні знання навчального матеріалу але дещо в обмеженому і звуженому прояві тих якостей, які служать критерієм відмінної відмітки, немає тієї свободи викладу матеріалу, як у першому випадку, допускаються незначні помилки (не більше 1-2). При побудові відповіді студент повинен проявляти творчу самостійність, використовувати науковий апарат, знати спеціальну літературу тощо.  |
| 60-69                  | <i>Задовільно</i>   | ставиться за знання матеріалу, за виконання поставленого завдання. У цьому випадку студент може й не виявляти самостійності суджень. Відчувається, що він дещо просто “вивчив”. Однак загалом студент знає матеріал, хоча й з помітними помилками, вадами засвоєння, але такими, що не перешкоджатимуть його майбутній практичній діяльності. Студент повинен мати певне уявлення про практичне застосування знань, може знайти нові приклади або умови їх застосування на практиці. Знає спеціальну літературу, але, можливо, не всю і не може дати достатньої критичної оцінки. Володіє необхідними уміннями. Можливі недоліки в аспекті комунікативної культури. |
| 0-59                   | <i>Незадовільно</i> | ставиться за незнання матеріалу, велику кількість помилок у мовленні. Відповідь невірна. Уміннями і навичками студент володіє. Інформаційних джерел зовсім не знає.   |

**Шкала оцінювання: університетська, національна та ECTS**

| Сума балів за всі види навчальної діяльності | Оцінка ECTS | Оцінка за національною шкалою                              |   |
|--|-------------|--|---|
|  |             | для екзамену, курсового проекту (роботи), практики         | для заліку  |
| 90-100                                       | <b>A</b>    | відмінно   | зараховано  |
| 80-89  | <b>B</b>    | добре  |   |
| 70-79  | <b>C</b>    |  |   |
| 65-69  | <b>D</b>    | задовільно   |   |
| 60-64  | <b>E</b>    |  |   |
| 35-59  | <b>FX</b>   | незадовільно з можливістю повторного складання             | не зараховано з можливістю повторного складання             |
| 0-34   | <b>F</b>    | незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни | не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни |