



Кафедра професійної
підготовки,
документознавства та
публічного управління

УДУ ІМЕНІ МИХАЙЛА ДРАГОМАНОВА

015. ПО. Документознавство
029. Документально-інформаційна служба кадрової роботи
015. ПО. Економіка
029. Інформаційне документознавство
015.32. ПО. Електронна інформація та радіотелекомунікації
281. Публічне управління та адміністрування

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ МИХАЙЛА ДРАГОМАНОВА
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Академічна культура бібліотечної та архівної справи»

I. Основна мета дисципліни	полягає у необхідності розвивати здобувачам освіти компетенцій для активної участі у процесі формування культури академічної доброчесності, а також здійснення інформаційної підтримки з питань академічної доброчесності передусім університетської спільноти.	
II. Місце навчальної дисципліни в програмі підготовки фахівців	Спеціальність 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна. ОР магістр. ВВ 2.04. Дисципліни вільного вибору студента. Цикл поглибленої підготовки за спеціальністю	
III. Програмні результати навчання	ПРН 1. Формувати стратегії системної організації, модернізації, підвищення ефективності управління інформаційною, бібліотечною та архівною діяльністю ПРН 3. Розробляти проекти автоматизації формування інформаційних ресурсів бібліотечних та архівних установ. ПРН 4. Застосовувати технології створення та підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів, вивчення та задоволення інформаційних потреб користувачів. ПРН 5. Здійснювати процедури аналітико-синтетичного опрацювання наукової та управлінської інформації.	
IV. Короткий зміст дисципліни	Тема 1. Основи і принципи наукової комунікації Тема 2. Особливості процесу академічного видання Тема 3. Принципи, правила та особливості відкритого доступу. Тема 4. Методи та засоби інформаційного пошуку	Тема 5. Методи та технології інформаційної, бібліотечної та архівної діяльності Тема 6. Принципи та процедури забезпечення якості вищої освіти Тема 7. Системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях
V. Назва кафедри та викладацький склад, який буде забезпечувати викладання дисципліни	Кафедра професійної підготовки, документознавства та публічного управління УДУ імені Михайла Драгоманова Запрошуються стейкхолдери на погодинній оплаті.	
VI. Обсяги навчального навантаження та терміни викладання дисципліни	На вивчення дисципліни відводиться 180 годин (6 кредитів ЄКТС), з яких: лекції – 14 год. , практичні роботи – 14 год. , самостійна робота – 152 год. Дисципліна викладається у III семестрі.	
VII. Основні інформаційні джерела для вивчення дисципліни	1. Навчання студентів академічній доброчесності у бібліотеці ВНЗ [Електронний ресурс] : методичні поради / автори-укладачі: Л. В. Савенкова, С. О. Чуканова; редколегія: В. С. Пашкова, О. В. Воскобойнікова-Гузєва, Я. Є. Сошинська ; Українська бібліотечна асоціація. – Київ : УБА, 2016. – 39 с. – Метод доступу: https://ula.org.ua/images/uba_document/programs/academ_integrity/Academ_2_12_red3.pdf 2. Профіль компетентностей бібліотекарів з наукової комунікації та відкритого доступу [Електронний ресурс] / Паскаль Каларко, Кетлін Ширер, Бірджит Шмідт, Домінік Тейт ; пер. укр. Тетяна Жесткова, Оксана Бруй. – 2016. – Метод доступу: http://ela.kpi.ua/handle/123456789/17103	
VIII. Система оцінювання	Види контролю: поточний, модульний, підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: усне та письмове опитування, тестові завдання системі MOODLE, захист індивідуальних робіт, рефератів, атестація, що проводиться у формі заліку. III семестр – підсумковий контроль (максимальна кількість балів 100) і залік (максимальна кількість балів 100), який проводиться у письмовій формі.	