

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

**на засіданні Вченої ради НПУ
імені М.П.Драгоманова**

« » 20 р.

Протокол №

 Голова Вченої ради,

ректор, академік В.П. Андрущенко



ПОЛОЖЕННЯ

про Науково-дослідну лабораторію освітніх компетенцій в умовах

гетерогенності Національного педагогічного університету імені

М.П.Драгоманова

Київ-2014

1. Загальні положення

1.1. Науково-дослідна лабораторія освітніх компетенцій в умовах гетерогенності (далі – Лабораторія входить до складу Науково-дослідного центру розвитку компетенцій викладачів ВНЗ (далі – Центр) та є структурним навчально-науково-дослідним підрозділом Національного педагогічного університету імені М.П. Драгоманова (далі – Університет).

1.2. Лабораторія у своїй діяльності керується Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність», Положенням про дослідницький університет, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 17 лютого 2010 року №163, наказом МОН України № 631 від 01.11.2005 р., Статутом університету та іншими нормативно-правовими актами, що регламентують наукову діяльність, Положенням про Науково-дослідний центр розвитку компетенцій викладачів ВНЗ, а також цим Положенням.

1.3. Назва Лабораторії англійською мовою: «Scientific-and-practice laboratory for educational competencies with regards to diversity».

1.4. Метою діяльності Лабораторії є:

1.4.1. Дослідження вітчизняного і світового досвіду освітньої діяльності в умовах гетерогенності і розвитку відповідних компетенцій викладачів та освітніх менеджерів.

1.4.2. Отримання нових знань, постановка і вирішення актуальних проблем гуманітарних, суспільних, економічних, технічних та природничо-математичних аспектів розвитку освітнього процесу в умовах гетерогенності.

1.4.3. Інформаційно-аналітичне забезпечення мережевої взаємодії з університетами-партнерами в реалізації міжнародних проектів і програм в області розвитку компетенцій викладачів в умовах гетерогенності.

1.4.4. Розробка необхідних для навчального процесу наукових та методичних матеріалів відповідно до актуальних та перспективних напрямків розвитку навчальних та наукових робіт співробітників, студентів, аспірантів, докторантів, здобувачів Університету в умовах роботи з гетерогенними групами та організаціями.

1.4.5. Апробація отриманих наукових висновків і навчально-методичних

розробок в рамках курсів підвищення кваліфікації викладачів у сфері розвитку актуальних освітніх компетенцій для роботи з гетерогенними групами та організаціями. Консультування викладачів із питань самоорганізації особистості як гетерогенної системи: процеси, форми, принципи, технології, технологій самореалізації і самоменеджменту науково-педагогічного працівника в умовах гетерогенності.

1.4.6. Висвітлення і поширення результатів наукового пошуку щодо особливостей навчально-виховного процесу і освітніх компетенцій за гетерогенних умов.

1.5. Лабораторія системно створює, експериментує, апробує, освоює та поширює наукові, науково-технічні та соціально значущі нововведення з питань освітньої діяльності в умовах гетерогенності, умови їх забезпечення та впровадження.

1.6. Лабораторія здійснює свою діяльність в єдиному комплексі освітньої, науково-дослідної та інноваційної діяльності Університету та входить до складу Науково-дослідного центру розвитку компетенцій викладачів ВНЗ.

2. Завдання і функції Лабораторії

2.1. Організація, координація та проведення наукових досліджень із особливостей навчально-виховної (а також методичної, наукової, організаційної) роботи та управління освітою в умовах гетерогенних груп та організацій.

2.2. Створення організаційно-методичних умов та розробка технологій впровадження продуктів діяльності Лабораторії.

2.3. Організація впровадження результатів досліджень і розробок у навчальний процес, в тому числі сприяння підвищенню якості підготовки фахівців: бакалаврів, спеціалістів, магістрів, аспірантів та докторантів.

2.4. Організація і проведення наукових конференцій, виставок, навчальних семінарів, тренінгів, нарад, шкіл, симпозіумів та конгресів, що забезпечує пропагування наукових і освітніх досягнень Університету з проблематики роботи з гетерогенними групами.

2.5. Підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних

працівників та освітніх менеджерів з питань розвитку необхідних компетенцій для роботи в гетерогенній академічній групі.

2.6. Проведення мовних курсів для аспірантів, докторантів і викладачів, які беруть участь в міжнародних освітніх програмах.

2.7. Розробка та реалізація відповідних програм дистанційного навчання за тематикою діяльності Лабораторії.

2.8. Методична координація діяльності інших підрозділів Університету в науковій роботі з тематики компетенцій викладачів в умовах гетерогенності.

2.9. Сприяння в організації інформаційно-технічної й рекламно-видавничої діяльності для підвищення ефективності відпрацювання актуальних освітніх компетенцій і для популяризації продуктів діяльності Лабораторії

2.10. Виконання інших функцій відповідно до завдань і мети створення Лабораторії.

3. Структура і управління Лабораторією

3.1. Структура Лабораторії та її штатний розпис затверджуються ректором Університету .

3.2. Безпосереднє керівництво цим структурним підрозділом Університету здійснює завідувач Лабораторії, який призначається та звільняється ректором Університету за поданням директора Центру. Завідувач Лабораторії несе персональну відповідальність за виконання покладених на Лабораторію завдань.

3.3. Загальний контроль за діяльністю Лабораторії здійснює директор Центру.

3.4. Лабораторія може організовувати роботу із залученням висококваліфікованих консультантів, працівників атестованих наукових та науково-технічних організацій на договірних засадах.

3.5. Завідувач Лабораторії має право:

3.5.1. вносити пропозиції, що стосуються структури Лабораторії, штатного розпису і посадових обов'язків працівників, а також пропозиції про заохочення працівників і накладення на них дисциплінарних стягнень;

3.5.2. вносити пропозиції щодо прийому на роботу, звільнення і кадрових

переміщень працівників Лабораторії;

3.5.3. вносити пропозиції щодо використання коштів, отриманих для функціонування Лабораторії;

3.5.4. вносити пропозиції щодо переліку осіб - замовників послуг Лабораторії, форм взаємодії з ними.

3.6. **Обов'язки завідувача Лабораторії:**

3.6.1. керує роботою Лабораторії, несе відповідальність за результати її діяльності;

3.6.2. керує розробкою документації, необхідної для роботи Лабораторії, зокрема пропозицій, рекомендацій, інструкцій і т.д.; розробляє посадові інструкції працівників Лабораторії для затвердження їх у встановленому в Університеті порядку;

3.6.3. забезпечує складання встановленої звітності Лабораторії;

3.6.4. організовує підготовчі заходи щодо відкриття нових проектів;

3.6.5. здійснює загальний контроль за створенням умов для забезпечення збереження майна і інших матеріальних цінностей, переданих Лабораторії.

4. Організація діяльності Лабораторії

4.1. Лабораторія має право:

- одержувати в установленому порядку всі необхідні для роботи Лабораторії документи Університету та його структурних підрозділів;

- подавати на розгляд керівництва Університету пропозиції щодо вдосконалення діяльності Лабораторії.

4.2. **Обов'язки Лабораторії:**

- визначати стратегічну мету і завдання власної діяльності в руслі досягнення відповідних цілей соціально-економічного розвитку Університету;

- визначати теми досліджень, науково-дослідних робіт та план роботи Лабораторії на рік;

- формувати творчий колектив науковців;

- брати активну участь у конференціях, конкурсах та олімпіадах, у тому числі молодих науковців, аспірантів і студентів;

- розвивати сучасні форми висвітлення діяльності Лабораторії;

- забезпечувати залучення коштів на функціонування Лабораторії.

4.3. Лабораторія розробляє положення, плани, інструкції, ініціює укладення договорів про співпрацю з науковими установами, навчальними закладами з проблем дослідження.

4.4. За результатами діяльності Лабораторії організовується видавництво монографій, навчально-методичних посібників, збірників, рекомендацій, статей, тез, створюється та поповнюється інформаційно-ресурсний банк даних, інформаційно-аналітичне середовище, проводяться науково-методичні заходи.

5. Майнові відносини та фінансування діяльності Лабораторії

5.1. Фінансування діяльності Лабораторії та її матеріально-технічне забезпечення здійснюється за рахунок загального та спеціального фондів держбюджету за програмами, передбаченими на наукову діяльність; за рахунок госпрозрахункових робіт; за рахунок добровільних внесків юридичних та фізичних осіб, спонсорської допомоги; за рахунок міжнародних фондів, а також з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

5.2. Лабораторія з метою забезпечення своєї діяльності користується приміщеннями, обладнанням, інвентарем та іншим майном кафедр, Інститутів, що знаходиться на балансі університету.

5.3. Виконавцями робіт можуть бути штатні і позаштатні працівники Лабораторії, професорсько-викладацький склад Університету, наукові та науково-педагогічні працівники інших навчальних закладів і наукових установ.

6. Внесення змін до Положення

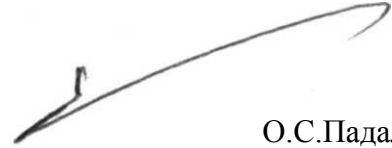
6.1. Зміни та доповнення до цього вносяться Вченою радою університету відповідно до чинного законодавства України.

7. Реорганізація і ліквідація Лабораторії

7.1. Реорганізація або ліквідація Лабораторії здійснюється за рішенням Вченої ради Університету відповідно до чинного законодавства України.

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор з організації навчально-виховної роботи і економіки



О.С.Падалка

Проректор з наукової роботи



Г.І.Волинка

Голова профспілкового комітету
співробітників університету
Заступник проректора з наукової



І.Т.Горбачук

Проректор з навчально-методичної
Проректор з міжнародних зв'язків



Г.М.Торбін

Проректор з навчально-методичної роботи
гуманітарних інститутів



В.Г.Лавриненко

Р.М.Вернидуб

Головний бухгалтер



Б.І.Андрусишин



Т.А.Жижко

Начальник відділу кадрів

Л.П.Ярославська

Начальник юридичного відділу



Т.І.Сабадош